



# Promotores de Salud (CHW, por sus siglas en inglés) Renovación de Certificación

7 de Julio, 2023



---

# Renovación de Certificación para CHW

# Certificación CHW

---

- Voluntario y sin cargo
- Los certificados de CHW permanecen vigentes durante **2 años** desde la fecha de emisión
- Los certificados autorizan a la persona a presentarse ante el público como un **promotor de salud certificado (CCHW, por sus siglas en inglés)**
- **20 horas de actividades de desarrollo profesional obligatorio**

## **Dónde Encontrar la Certificación CHW Original**

---

- Correo electrónico de notificación original de certificación de [MDH.CHWApplications@maryland.gov](mailto:MDH.CHWApplications@maryland.gov)
  - Certificado adjunto
- Su cuenta de Maryland OneStop
- Comuníquese con el Programa CHW:  
[MDH.CHWApplications@maryland.gov](mailto:MDH.CHWApplications@maryland.gov)  
o 410-767-5971

## Renovación de Certificación CHW

# Visite la Página Web de Renovación de la Certificación CHW

### Renovación de Certificación de los Promotores de Salud

#### Puntos clave de Vencimiento y Renovación del Certificado para Promotores de Salud Certificados de Maryland (CCHW)

Los siguientes puntos clave resume el procedimiento de vencimiento y renovación para Promotores de Salud (CCHW) de Maryland.

- El certificado de Promotores de Salud es efectivo para dos años desde la fecha emitida.
- No hay cobro para renovar la certificación.
- Un CCHW debe estar preparado para entregar su aplicación para renovar el certificado 30 días antes de la expiración.

#### Los requisitos para renovar incluyen:

- La entrega de una solicitud de renovación para el certificado de Promotores de Salud a través del portal [Maryland OneStop](#).
- Documentación de 20 horas de una amplia gama de actividades de desarrollo profesional.
  - Ejemplos de actividades de desarrollo profesional incluyen: capacitaciones patrocinadas por el empleador; conferencias; seminarios web; capacitaciones en línea; reuniones mensuales de la Maryland Community Health Worker Association; reuniones relacionadas con la comunidad, reunión del comité, y grupos de trabajo que contienen un componente educativo; u otras oportunidades educativas o capacitaciones.
  - Las actividades de desarrollo profesional deben incluir:
    - Una explicación escrita de los conocimientos adquiridos y/o la aplicación de las habilidades de los deberes; y
    - La competencia central de los Promotores de Salud o el principio de salud asociado con la actividad.
- Un CCHW debe **notificar al Departamento si el nombre o información de contacto cambia.**
- [Promotores de Salud \(CHW\) Renovación de certificación](#)

#### Documentos Importantes para el Aplicación:

- [Competencias básicas de los promotores de salud de Maryland](#)
- [Manual de Expiración y Renovación del Certificado de Maryland CCHW](#)
- [Hoja de Seguimiento de Actividades de Desarrollo Profesional para el Certificado de Maryland CCHW](#)

#### Cosas de saber acerca de la renovación del Certificado para CCHWs en Maryland:

- CCHWs pueden empezar una solicitud para renovar su Certificado al cualquier tiempo.
- CCHWs pueden entregar su aplicación de Renovación de Certificado en línea con los documentos necesario 90 días antes de la fecha de expiración en el Certificado.
- La Solicitud de Renovación de Certificado está abierto en [Maryland OneStop](#) para que CCHWs puedan entrar información y cargar hoja(s) de seguimiento de actividades de desarrollo profesional.
- La Solicitud de Renovación de Certificado y los documentos cargados permanecerán en modo Borrador hasta que se envíe la solicitud.
- Por favor usa Google Chrome, Mozilla Firefox, o Safari como su browser de web, para la mejor experiencia en línea. Puedes tener problemas usando Internet Explorer.

Español:

<https://pophealth.health.maryland.gov/Community-Health-Workers/Pages/CCHW-Certificate-Renewal-Spanish.aspx>

Inglés:

<https://pophealth.health.maryland.gov/Community-Health-Workers/Pages/CCHW-Certificate-Renewal.aspx>



## **Renovación de Certificado de CHW Requisitos**

---

- Presentación para la renovación del certificado CHW
  - Maryland OneStop
  - Solicitud impresa en Inglés y otros idiomas
- 20 horas de una gran variedad de actividades de desarrollo profesional
  - Proporcione información de su reporte

# Actividades de Desarrollo Profesional

---

## Actividades de Desarrollo Profesional incluyen:

- Oportunidades de capacitación financiadas por el empleador
- Conferencias
- Seminarios web
- Capacitaciones en línea
- Reuniones de CHW de Maryland
- Reuniones, comités o grupos de trabajo de la comunidad que contienen un componente educacional
- Otras oportunidades educativas

## Información de Desarrollo Profesional

---

- Título de la actividad
- Patrocinador
- Ubicación
- Fecha(s)
- Horas
- **Consulte** la competencia básica o el principio de salud asociado al CHW
- **Incluya** una descripción breve del conocimiento aprendido o las habilidades adquiridas

# **Desarrollo Profesional - Competencias Básicas de CHW**

---

1. Apoyo de promoción y desarrollo de capacidades comunitarias
2. Habilidades efectivas de comunicación oral y escrita
3. Competencia cultural
4. Comprensión de cuestiones de ética y confidencialidad
5. Conocimiento de los recursos locales y la orientación en el sistema
6. Habilidades de coordinación de atención
7. Habilidades de enseñanza para promover el cambio de comportamiento saludable
8. Métodos y estrategias de extensión
9. Comprensión de los conceptos de salud pública y conocimiento de salud

## **Notificación de Renovación de Certificación CHW**

---

El Departamento le enviará una notificación de renovación antes de los 90 días previos al vencimiento de la certificación

- A la dirección de correo electrónico más reciente

Notifique a nuestra oficina si no recibe el aviso de renovación en un plazo de 60 días previos a la fecha de renovación

# Renovación de Certificación CHW - Cronograma

---

## Solicitudes de renovación de certificados de CHW:

- Pueden presentar **90 días antes de la fecha de vencimiento**
- Pueden presentar **hasta dos (2) años DESPUÉS de la fecha de vencimiento**

Permite 30 días para que se procese la solicitud y se emita un nuevo certificado

# **Solicitud de Renovación de Certificación CHW**

---

¿Cuándo un CHW puede comenzar con su solicitud de renovación de certificación?

*¡En cualquier momento!*

Solicitudes de Maryland OneStop:

- Guardado en modo de borrador, y puede ser actualizado en cualquier momento

Solicitudes impresas están disponibles a solicitud en Inglés y otros idiomas

# ¿Listo para la solicitud?

Haga clic en **APLICAN AQUÍ PARA RENOVAR LA CERTIFICACIÓN DE CCHW** en la parte inferior de la página web de Renovación de Certificación de CHW de la MDH

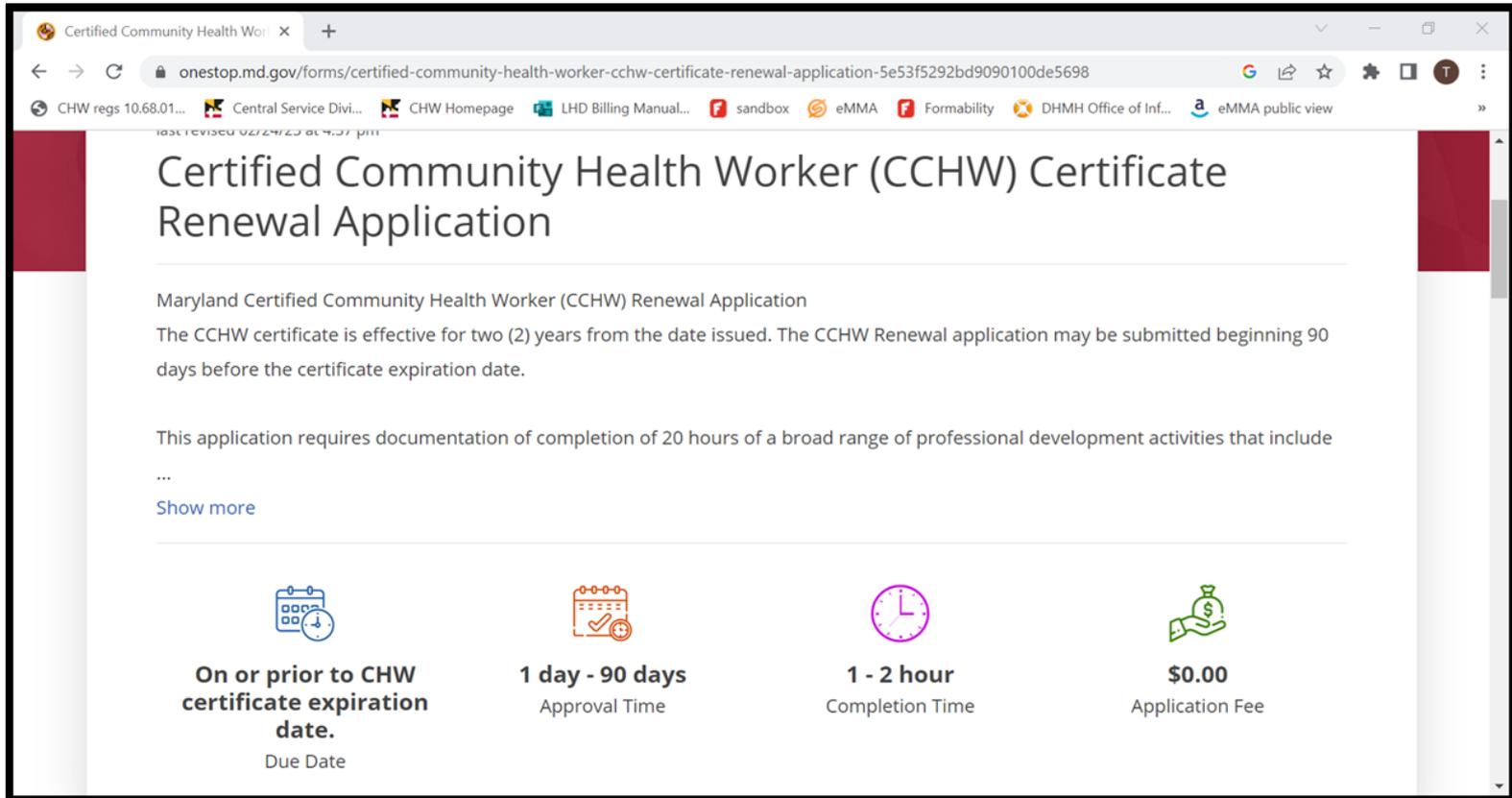


**APLICAN AQUÍ PARA RENOVAR LA CERTIFICACIÓN DE CCHW**

<https://health.maryland.gov/pophealth/Community-Health-Workers/Pages/CCHW-Certificate-Renewal-Spanish.aspx>

## Renovación de Certificación CHW

# Solicitud de Renovación de Certificación CCHW en Maryland OneStop



The screenshot displays a web browser window with the URL [onestop.md.gov/forms/certified-community-health-worker-cchw-certificate-renewal-application-5e53f5292bd9090100de5698](https://onestop.md.gov/forms/certified-community-health-worker-cchw-certificate-renewal-application-5e53f5292bd9090100de5698). The page title is "Certified Community Health Worker (CCHW) Certificate Renewal Application".

**Certified Community Health Worker (CCHW) Certificate Renewal Application**

Maryland Certified Community Health Worker (CCHW) Renewal Application

The CCHW certificate is effective for two (2) years from the date issued. The CCHW Renewal application may be submitted beginning 90 days before the certificate expiration date.

This application requires documentation of completion of 20 hours of a broad range of professional development activities that include ...

[Show more](#)

 <b>On or prior to CHW certificate expiration date.</b> Due Date	 <b>1 day - 90 days</b> Approval Time	 <b>1 - 2 hour</b> Completion Time	 <b>\$0.00</b> Application Fee
---	--	---	---

<https://onestop.md.gov/forms/certified-community-health-worker-cchw-certificate-renewal-application-5e53f5292bd9090100de5698>

# Actualización de la información de contacto en Maryland OneStop

---

Actualizando tu nombre, número de teléfono, y dirección:

- Iniciar sesión en Maryland OneStop
- Ve a “Mi Panel de Control” (“My Dashboard”)
- Desplázate hasta la parte inferior donde dice “Mis Licencias, Permisos, y Registros.” (“My Licenses, Permits, and Registrations”)
- Haga clic en tu Número de Certificado para abrir la Vista Detallada (“Detailed View”)
- Haga clic en el botón verde “Editar” (“Edit”)
- Ingresa tus modificaciones
- Haga clic en “Guardar” (“Save”) (esquina superior derecha)

# Solicitud de Renovación de Certificación CCHW en Maryland OneStop

## CCHW Certificate Renewal Applicant Information

<b>First Name *</b> (Nombre)	<b>Last Name *</b> (Apellido)	<b>Date of Birth ?</b> (Fecha de nacimiento) 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="MM/DD/YYYY"/>
<b>Phone *</b> (Teléfono)	<b>Email *</b> (Correo electrónico)	<b>Confirm Email *</b> (Confirme el correo electrónico)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Mailing Address * ?</b> (Dirección de correo postal)		
<input type="text"/>		
<b>City *</b> (Ciudad)	<b>State *</b> (Estado)	<b>Zip Code *</b> (Código postal)
<input type="text"/>	<input type="text" value="Maryland"/>	<input type="text"/>

### Community Health Worker Certificate Information

If you are unsure of your CHW certificate number and/ or expiration date, you can locate the information at <https://pophealth.health.maryland.gov/Community-Health-Workers/Pages/Verify-A-Certificate.aspx>.

<b>Certificate Number * ?</b> (Número de certificación)	<b>Certificate Expiration Date *</b> (Fecha de vencimiento de la certificación)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## **Solicitud de Renovación de Certificación CCHW en Maryland OneStop**

---

Las actividades de desarrollo profesional se pueden presentar **DE CUALQUIERA** de las siguientes formas:

- Ingresando información de la actividad de desarrollo profesional directamente en la aplicación Maryland OneStop, O
- Subiendo los impresos de seguimiento del desarrollo profesional a la solicitud

# Solicitud de Renovación de Certificación CCHW en Maryland OneStop

Choose one or both options on how you would like to verify your Professional Development Activity\*

- Upload the Professional Development Tracking sheet(s)
- Manually enter Professional Development Activity

Professional Development Activity Sheet\*



Drop files here to upload  
Individual File size limit is 32 MB  
Total File size limit is 256 MB

[Choose file](#)

Professional Development Activity

<p><b>Activity Title*</b> (Título de la actividad)</p> <input type="text"/>	<p><b>Number of Activity Hours*</b> (Cantidad de horas de la actividad)</p> <input type="text"/>
<p><b>Activity Date(s)*</b> (Fecha(s) de la actividad)</p> <input type="text"/>	<p><b>Activity Sponsor or Organization*</b> (Patrocinador u organización de la actividad)</p> <input type="text"/>

## **Subiendo Impreso de Seguimiento de Desarrollo Profesional**

---

Los impresos de Seguimiento de la Actividad de Desarrollo Profesional se pueden subir a la aplicación Maryland OneStop

### Professional Development Activity Sheet



Drop files here to upload

Individual File size limit is 32 MB

Total File size limit is 256 MB

[Choose file](#)

# Impreso de Seguimiento de Desarrollo Profesional CHW

**Hoja de seguimiento de actividad de desarrollo profesional individual** (duplicada para cada actividad)

Nombre del trabajador de la salud comunitaria certificado (CCHW): \_\_\_\_\_

Título de la actividad: \_\_\_\_\_

Fecha(s) de la actividad: \_\_\_\_\_ Cantidad de horas de la actividad: \_\_\_\_\_

Patrocinador u organización de la actividad: \_\_\_\_\_

Ubicación de la actividad: \_\_\_\_\_

**Aptitudes principales o principios de la salud abordados en la actividad:**

- Sensibilización y destrezas de formación de capacidad comunitaria
- Destrezas de comunicación efectiva de forma oral y escrita
- Competencia cultural
- Comprensión de los asuntos de ética y confidencialidad
- Conocimiento de los recursos locales y la navegación del sistema
- Destrezas de apoyo de coordinación sanitaria
- Destrezas de enseñanza para promover el cambio de la conducta saludable
- Métodos y estrategias de difusión
- Comprensión de conceptos de salud pública y alfabetización sanitaria

Principios de la salud abordados (especifique): \_\_\_\_\_

**Explique el conocimiento que adquirió en esta actividad o la aplicación de aptitudes en las tareas:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma del CCHW: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

# Desarrollo Profesional

Desarrollo Profesional se puede ingresar manualmente

## Professional Development Activity

**Activity Title** (Título de la actividad)

**Activity Date(s)** (Fecha(s) de la actividad)

**Activity Location** (Ubicación de la actividad)

**Core Competencies or health principles addressed:**

Effective oral and written communication skills

Advocacy and community capacity building skills

Cultural competency

**Number of Activity Hours** (Cantidad de horas de la actividad)

**Activity Sponsor or Organization** (Patrocinador u organización de la actividad)

**Explanation of acquired knowledge and/or skill application of duties** (Explicación del conocimiento o las habilidades aprendidas)

# Últimos Pasos de la Solicitud

---

**Confirmar** que las 20 horas de actividades de desarrollo profesional estén incluidas en su solicitud

- Verificar competencia básica asociada al CHW
- Proporcionar un resumen breve del conocimiento o habilidades
- Consejo: Haga clic en los documentos subidos para asegurarse de que se abren de la forma que desea

**Firme** y feche la solicitud

**Presente** la solicitud

## Después de enviar la solicitud

---

Recibirán:

- Notificación de información adicional requerida para completar la solicitud
- 
- Notificación de que la solicitud de renovación de CCHW ha sido aprobada junto con un nuevo certificado vigente para dos años

# CHWs – Información de Contacto

---

Te ayudamos con este proceso!

- Contacta la Programa CHW para asistencia
  - Por Correo Electrónico:  
[MDH.CHWApplications@maryland.gov](mailto:MDH.CHWApplications@maryland.gov)
  - Por llamada: 410-767-5971

# MDH CHW Contactos

---

## **Kimberly Hiner**

Directora, OPHI

Chair, State CHW Advisory Committee

[Kimberly.Hiner@Maryland.gov](mailto:Kimberly.Hiner@Maryland.gov)

## **Tina Backe**

Coordinadora, Programa CHW, OPHI

State CHW Advisory Committee Staff

443-401-7531

[tina.backe@Maryland.gov](mailto:tina.backe@Maryland.gov)

25

---

# Renovación de Certificación CHW Recursos

## **Páginas Web de Renovación de Certificación CHW**

---

**Página Web de Renovación del Certificado de Promotor de Salud (en español)**

<https://pophealth.health.maryland.gov/Community-Health-Workers/Pages/CCHW-Certificate-Renewal-Spanish.aspx>

**Página web de Renovación del Certificado de Promotor de Salud (en inglés)**

<https://pophealth.health.maryland.gov/Community-Health-Workers/Pages/CCHW-Certificate-Renewal.aspx>

# **Manual de Vencimiento y Renovación de la Certificación CHW**

---

**Manual de vencimiento y renovación de la certificación para promotores de salud certificados (CCHW) (Español)**

[https://health.maryland.gov/pophealth/Community-Health-Workers/Documents/CCHW%20Cert%20Renewal%20Spanish/CCHW-Certificate-Expiration-and-Renewal-Manual\\_ES.pdf](https://health.maryland.gov/pophealth/Community-Health-Workers/Documents/CCHW%20Cert%20Renewal%20Spanish/CCHW-Certificate-Expiration-and-Renewal-Manual_ES.pdf)

**Manual de vencimiento y renovación de la certificación para promotores de salud certificados (CCHW) (Inglés)**

<https://pophealth.health.maryland.gov/Community-Health-Workers/Documents/CCHW-Certificate-Expiration-and-Renewal-Manual-2020.pdf>

## **Hoja de Seguimiento de la Actividad de Desarrollo Profesional**

---

**Renovación de la certificación de promotores de salud certificados (CCHW, por sus siglas en inglés) de Maryland, hoja de seguimiento de la actividad de desarrollo profesional (Español)**

[https://health.maryland.gov/pophealth/Community-Health-Workers/Documents/CCHW%20Cert%20Renewal%20Spanish/CCHW-Professional-Development-Activities-Tracking-Sheet-2020\\_ES%207.18.22.pdf](https://health.maryland.gov/pophealth/Community-Health-Workers/Documents/CCHW%20Cert%20Renewal%20Spanish/CCHW-Professional-Development-Activities-Tracking-Sheet-2020_ES%207.18.22.pdf)

**Renovación de la certificación de promotores de salud certificados (CCHW, por sus siglas en inglés) de Maryland, hoja de seguimiento de la actividad de desarrollo profesional (Inglés)**

<https://pophealth.health.maryland.gov/Community-Health-Workers/Documents/CCHW-Professional-Development-Activities-Tracking-Sheet-2020.pdf>

# Recursos de Desarrollo Profesional

---

## [Página web de recursos para el desarrollo profesional de CHW](#)

- Incluye ejemplos de opciones de desarrollo profesional para CHWs
- la mayoría de los opciones son de acceso gratuito o de bajo costo
- Las opciones de idioma están listadas
- Puede ser utilizado para oportunidades de desarrollo profesional y aprendizaje continuo

# **Competencias Básicas de CHW de Maryland**

---

## **Competencias Básicas de CHW de Maryland (Español)**

[https://health.maryland.gov/pophealth/Community-Health-Workers/Documents/Competencias-b%](https://health.maryland.gov/pophealth/Community-Health-Workers/Documents/Competencias-b%c3%a1sicas-de-los-promotores-de-salud-de-Maryland-10.15.19.pdf)

## **Competencias Básicas de CHW de Maryland (Inglés)**

<https://health.maryland.gov/pophealth/Community-Health-Workers/Documents/Maryland-CHW-Core-Competencies.pdf>

## **Solicitud de Renovación de Certificación de CHW**

---

### **Solicitud de Renovación de Certificación de Promotor de Salud Certificado en Maryland OneStop**

<https://onestop.md.gov/forms/certified-community-health-worker-cchw-certificate-renewal-application-5e53f5292bd9090100de5698>

# **Estatutos y Reglamentos de CHW**

---

## **2018 Ley de Promotor de Salud**

(Artículo de Salud-General §§ 13-3701 - 3709)

<https://pophealth.health.maryland.gov/Community-Health-Workers/Documents/CHW-Code-13-37.pdf>

## **COMAR 10.68.01**

- Normas para la certificación y recertificación CHW

[http://www.dsd.state.md.us/COMAR/SubtitleSearch.aspx?search=10.68.01.\\*](http://www.dsd.state.md.us/COMAR/SubtitleSearch.aspx?search=10.68.01.*)

**Gracias!**