



Renovación del certificado de promotor de salud

Programa de promotores de salud
Oficina de Mejora de la Salud de la Población

Línea de interpretación al español
Llame al: ; Ingrese el PIN: #

14 de enero de 2025

Renovación del certificado de promotor de salud (CHW, en inglés)

Certificación de los CHW

Certificación de los CHW

- Voluntaria y gratuita
- Los certificados de los CHW tienen una **validez de 2 años**.
- Los certificados autorizan a la persona a presentarse ante el público como **promotor de salud certificado (CCHW, en inglés)**.

Renovación del certificado de CHW

Renovación del certificado de CHW

- Voluntaria y gratuita
- Los certificados de los CHW tienen una **validez de 2 años**.
- Los certificados autorizan a la persona a presentarse ante el público como **promotor de salud certificado (CCHW, en inglés)**.
- Se requieren **20 horas de desarrollo profesional** para la renovación del certificado.

Dónde encontrar el certificado original de CHW

- Correo electrónico original de notificación de certificación de
 - MDH.CHWApplications@maryland.gov o
 - tina.backe@maryland.gov
 - El certificado está adjunto
 - Encabezado: ¡Felicidades!
- En su cuenta del portal OneStop de Maryland
- Comunicándose con el Programa de CHW en:
MDH.CHWApplications@maryland.gov
o llamando al 410-767-5971

Visite la página web para la renovación del certificado de CHW

Maryland CCHW Renewal

Community Health Worker Certificate Renewal

Maryland Certified Community Health Worker (CCHW) Certificate Expiration and Renewal Key Points

The following key points summarize Maryland's CCHW expiration and renewal:

- A CCHW **certificate is effective for two years** from the date issued.
- There is **no fee** for certification renewal.
- A CCHW should be prepared to **submit their certificate renewal application 30 days prior to their certificate expiration.**
- **Renewal requirements** include:
 - Submission of a **community health worker certificate renewal application** through the **Maryland OneStop** portal.
 - Documentation of **20 hours of a broad range of professional development activities**.
 - A CCHW must **notify the Department upon name or contact information change.**

Important Application Documents:

- [Maryland CCHW Certificate Expiration and Renewal Manual](#)
- [Maryland CCHW Certificate Renewal Professional Development Activities Tracking Sheet\(s\)](#)

Things to know about certification renewal for CCHWs in Maryland:

- CCHWs may begin a Certificate Renewal Application at any time.
- **CCHWs may submit their online Certificate Renewal Application with the required documentation 30 days prior to their certificate expiration date.**
- The Certificate Renewal Application is open on **Maryland OneStop** so that CCHWs may enter information and upload Professional Development Activities Tracking Sheet(s).

Renovación de CCHW en Maryland

Renovación de Certificación de los Promotores de Salud

Puntos clave de Vencimiento y Renovación del Certificado para Promotores de Salud Certificados de Maryland (CCHW)

Los siguientes puntos clave resume el procedimiento de vencimiento y renovación para Promotores de Salud (CCHW) de Maryland.

- El certificado de Promotores de Salud es efectivo para dos años desde la fecha emitida.
- No hay cobro para renovar la certificación.
- Un CCHW debe estar preparado para **entregar su aplicación para renovar el certificado 30 días antes de la expiración.**
- Las certificaciones de CHW son renovables hasta por dos (2) años después de la fecha de vencimiento.

Requisitos para la renovación del certificado de CHW

- Presentación de una solicitud de renovación del certificado de CHW
 - En el portal OneStop de Maryland, o bien
 - Mediante solicitudes en papel disponibles previa petición en inglés y otros idiomas
 - Envíe un correo electrónico a MDH.CHWApplications@maryland.gov o llame al 410-767-5971
- 20 horas de actividades de desarrollo profesional
 - Informe personal

Actividades de desarrollo profesional

Algunos ejemplos de actividades de desarrollo profesional incluyen:

- Formación provista por el empleador
- Conferencias
- Seminarios web
- Formaciones en línea
- Reuniones de la Asociación de Promotores de Salud de Maryland
- Reuniones relacionadas con la comunidad, comités o grupos de trabajo que contengan un componente educativo
- Otras oportunidades educativas

Siete elementos de información necesaria sobre el desarrollo profesional

- Título
- Patrocinador
- Ubicación
- Fecha(s)
- Horas
- **Una breve descripción** de los conocimientos aprendidos o las habilidades adquiridas
- **Marque o liste la competencia básica o el principio de salud** del CHW asociado

Competencias básicas del CHW de Maryland

1. Habilidades de defensa y de desarrollo de capacidades comunitarias
2. Habilidades de comunicación oral y escrita efectivas
3. Competencia cultural
4. Comprensión de cuestiones de ética y confidencialidad
5. Conocimiento de los recursos locales y navegación por el sistema
6. Habilidades de apoyo para la coordinación de la atención
7. Enseñanza de habilidades para promover cambios de conductas saludables
8. Métodos y estrategias de extensión
9. Comprensión de los conceptos de salud pública y conocimiento de salud

Recursos sobre el desarrollo profesional

[Página web de recursos sobre el desarrollo profesional](#)

- **Ejemplos** de opciones de desarrollo profesional para la renovación de certificados y el aprendizaje continuo
- La mayoría de las opciones son gratuitas o de bajo costo
- La mayoría de las opciones pueden realizarse en cualquier momento
- Se mencionan las opciones de idioma

Notificación de renovación del certificado de CHW

- El Departamento envía una notificación de renovación alrededor de 90 días antes del vencimiento del certificado de CHW.
 - A la última dirección electrónica conocida
- Informe a nuestra oficina si no recibe una notificación de renovación dentro de los 60 días anteriores a la fecha de renovación.

Cronograma de renovación del certificado de CHW

- **Solicitudes de renovación del certificado de CHW:**
 - Pueden presentarse **90 días antes de la fecha de vencimiento**
 - Pueden presentarse **hasta dos (2) años DESPUÉS de la fecha de vencimiento**
- Deberá esperar 30 días para que se tramite la solicitud y se expida un certificado nuevo.

Solicitud de renovación del certificado de CHW

- ¿Cuándo un CHW puede iniciar su solicitud de renovación?

¡En cualquier momento!

- [Solicitudes en el portal OneStop de Maryland:](#)

 - Se guardan como un borrador y pueden actualizarse en cualquier momento.

- Las solicitudes en papel están disponibles en inglés y otros idiomas.

¿Listo para solicitarlo?

Haga clic en [SOLICITAR AQUÍ LA RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO DE CCHW](#) en la parte inferior de la página web para la renovación de la certificación de CHW del Departamento de Salud de Maryland (MDH, en inglés).



[**APPLY HERE FOR CCHW CERTIFICATE RENEWAL**](#)



Actualización del nombre, número de teléfono y dirección en OneStop de Maryland

- Actualización de su **nombre, número de teléfono y dirección**:
 - Inicie sesión en el portal OneStop de Maryland
 - Ingrese a “Mi panel”
 - Desplácese hasta la parte inferior hasta “Mis licencias, permisos y registros”
 - Haga clic en su número de certificado para abrir la vista detallada
 - Haga clic en el botón verde de “Editar”
 - Indique sus cambios
 - Haga clic en “Guardar” (esquina superior derecha)

Actualización de su correo electrónico en el portal OneStop de Maryland

- El correo electrónico del titular del registro está asociado a la cuenta OneStop. Para cambiar el correo electrónico del titular del registro siga los siguientes pasos:
 - Inicie sesión en OneStop
 - Haga clic en su nombre en la esquina derecha
 - Acceda a la configuración de su cuenta
 - Cambie la dirección de correo electrónico
- OneStop enviará un correo electrónico de verificación al correo electrónico nuevo
 - Haga clic en “Verificar correo electrónico”
 - Inicie sesión en OneStop con el correo electrónico nuevo

Solicitud de renovación del certificado de CCHW en OneStop de Maryland

Certified Community Health Worker (CCHW) Certificate Renewal Application

Maryland Certified Community Health Worker (CCHW) Renewal Application

The CCHW certificate is effective for two (2) years from the date issued. The CCHW Renewal application may be submitted beginning 90 days before the certificate expiration date.

This application requires documentation of completion of 20 hours of a broad range of professional development activities that include

...

[Show more](#)



30 days prior and up to 2 years after expiration

Due Date



1 day - 90 days

Approval Time



1 - 2 hour

Completion Time



\$0.00

Application Fee

Solicitud de renovación del certificado de CCHW en OneStop de Maryland

CCHW Certificate Renewal Applicant Information

First Name *	Last Name *	Date of Birth ? MM/DD/YYYY
Phone *	Email *	Confirm Email *
Mailing Address * ?		
City *	State * Maryland	Zip Code *

Community Health Worker Certificate Information

If you are unsure of your CHW certificate number and/ or expiration date, you can locate the information at <https://pophealth.health.maryland.gov/Community-Health-Workers/Pages/Verify-A-Certificate.aspx>.

Certificate Number * ?	Certificate Expiration Date *
------------------------	-------------------------------

Solicitud de renovación del certificado de CCHW en OneStop de Maryland

- Las actividades de desarrollo profesional pueden presentarse de la siguiente manera:
 - Suba la(s) hoja(s) de seguimiento del desarrollo profesional a la solicitud
 - Indique manualmente la actividad de desarrollo profesional directamente en la solicitud
 - ¡O bien utilice ambos métodos!

Renovación del certificado de CHW

Solicitud de renovación del certificado de CCHW en OneStop de Maryland

Choose one or both options on how you would like to verify your Professional Development Activity*

- Upload the Professional Development Tracking sheet(s)
- Manually enter Professional Development Activity

Professional Development Activity Sheet*



Drop files here to upload

Individual File size limit is 32 MB

Total File size limit is 256 MB

Choose file

Professional Development Activity

Activity Title*

Number of Activity Hours*

Activity Date(s)*

Activity Sponsor or Organization*

Hoja de seguimiento del desarrollo profesional del CHW

Individual Professional Development Activity Tracking Sheet (duplicate form for each activity)

Certified Community Health Worker (CCHW) Name: _____

Activity Title: _____

Activity Date(s): _____ Number of Activity Hours: _____

Activity Sponsor or Organization: _____

Activity Location: _____

Core competencies or health principles the activity addressed:

- Advocacy and community capacity building skills
- Effective oral and written communication skills
- Cultural competency
- Understanding of ethics and confidentiality issues
- Knowledge of local resources and system navigation
- Care coordination support skills
- Teaching skills to promote health behavior change
- Outreach methods and strategies
- Understanding of public health concepts and health literacy

Health principles addressed (specify): _____

Explain the knowledge you acquired from this activity and / or the skill application of duties:

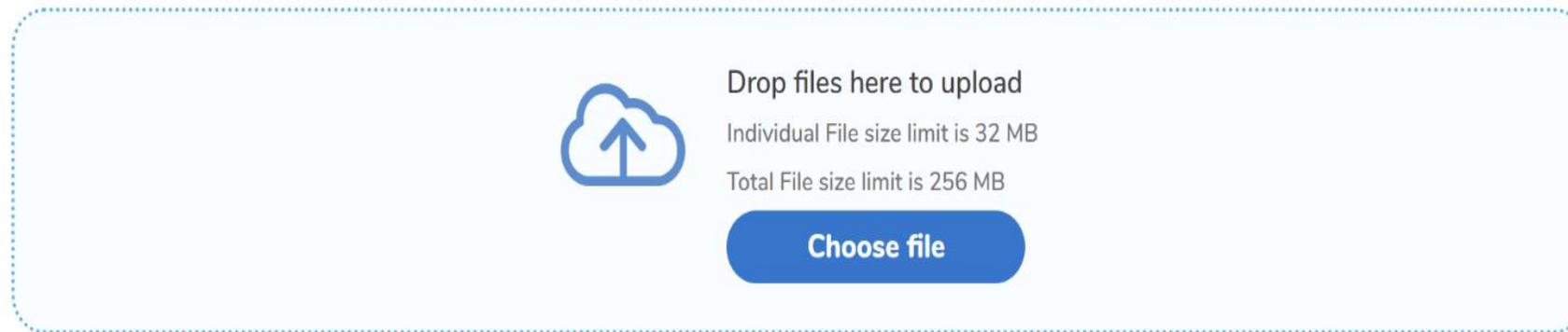
CCHW Signature: _____

Date: _____

Cómo subir una hoja de seguimiento del desarrollo profesional

Las hojas de seguimiento de las actividades de desarrollo profesional pueden subirse en la solicitud del portal OneStop de Maryland

Professional Development Activity Sheet



Desarrollo profesional

Indique
manualmente
la actividad
de desarrollo
profesional

Professional Development Activity

Activity Title	Number of Activity Hours
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Activity Date(s)	Activity Sponsor or Organization
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Activity Location	Explanation of acquired knowledge and/or skill application of duties
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Core Competencies or health principles addressed:	
<input type="checkbox"/> Effective oral and written communication skills	
<input type="checkbox"/> Advocacy and community capacity building skills	
<input type="checkbox"/> Cultural competency	

Pasos finales de la solicitud

- **Confirme** que los siete (7) elementos de información necesaria sobre las 20 horas de actividades de desarrollo profesional están incluidos en su solicitud
 - Consejo: Haga clic en los documentos subidos para asegurarse de que se abran de la forma deseada
- **Firme** e indique la fecha en la solicitud
- **Envíe** la solicitud

Después de presentar la solicitud

- Recibirá:
 - Un correo electrónico de onestop.support@maryland.gov en el que le solicitarán la información adicional necesaria para finalizar la solicitud
 - O bien
 - Un correo electrónico de felicitaciones por la aprobación de la solicitud, incluido un certificado de CHW nuevo con una vigencia de dos años
 - tina.backe@maryland.gov
 - [cc: MDH.CHWApplications@maryland.gov](mailto:cc:MDH.CHWApplications@maryland.gov)

Si se solicita información adicional

- Las notificaciones en las que se le solicite información adicional mencionarán la información necesaria específica
- Vuelva a iniciar sesión en el portal OneStop de Maryland
 - Ingrese a su panel
 - Abra su solicitud PENDIENTE
 - Agregue la información solicitada
 - Haga clic en “Enviar”

Información de contacto

¡Le brindaremos ayuda en este proceso!

Comuníquese con el Programa de CHW para obtener ayuda

Correo electrónico: MDH.CHWApplications@maryland.gov

Llame al: 410-767-5971

Recursos sobre la renovación del certificado de CHW

Competencias básicas del CHW de Maryland

Competencias básicas del CHW de Maryland (en inglés)

<https://health.maryland.gov/pophealth/Community-Health-Workers/Documents/Maryland-CHW-Core-Competencies.pdf>

Competencias básicas del CHW de Maryland (en español)

<https://health.maryland.gov/pophealth/Community-Health-Workers/Documents/Competencias-b%c3%a1sicas-de-los-promotores-de-salud-de-Maryland-10.15.19.pdf>

Páginas web de renovación del certificado de CHW

Página web para la renovación del certificado de promotor de salud (en inglés)

<https://pophealth.health.maryland.gov/Community-Health-Workers/Pages/CCHW-Certificate-Renewal.aspx>

Página web para la renovación del certificado de promotor de salud (en español)

<https://pophealth.health.maryland.gov/Community-Health-Workers/Pages/CCHW-Certificate-Renewal-Spanish.aspx>

Manual de vencimiento y renovación del certificado de CHW

Manual de vencimiento y renovación del certificado de promotor de salud certificado de Maryland (en inglés)

<https://pophealth.health.maryland.gov/Community-Health-Workers/Documents/CCHW-Certificate-Expiration-and-Renewal-Manual-2020.pdf>

Manual de vencimiento y renovación del certificado de promotor de salud certificado de Maryland (en español)

https://health.maryland.gov/pophealth/Community-Health-Workers/Documents/CCHW%20Cert%20Renewal%20Spanish/CCHW-Certificate-Expiration-and-Renewal-Manual_ES.pdf

Hoja de seguimiento del desarrollo profesional del CHW

Hoja de seguimiento de las actividades de desarrollo profesional para la renovación del certificado de promotor de salud certificado de Maryland (en inglés)

<https://pophealth.health.maryland.gov/Community-Health-Workers/Documents/CCHW-Professional-Development-Activities-Tracking-Sheet-2020.pdf>

Hoja de seguimiento de las actividades de desarrollo profesional para la renovación del certificado de promotor de salud certificado de Maryland (en español)

[https://health.maryland.gov/pophealth/Community-Health-Workers/Documents/CCHW%20Cert%20Renewal%20Spanish/CCHW-Professional-Development-Activities-Tracking-Sheet-2020 ES%207.18.22.pdf](https://health.maryland.gov/pophealth/Community-Health-Workers/Documents/CCHW%20Cert%20Renewal%20Spanish/CCHW-Professional-Development-Activities-Tracking-Sheet-2020_ES%207.18.22.pdf)

Solicitud de renovación del certificado de CHW

**Solicitud de renovación del certificado de promotor de salud
certificado del portal OneStop de Maryland**

<https://onestop.md.gov/forms/certified-community-health-worker-cchw-certificate-renewal-application-5e53f5292bd9090100de5698>

Página web de recursos sobre el desarrollo profesional

Esta página web cuenta con **ejemplos** de oportunidades de desarrollo profesional gratuitas o de bajo costo para la renovación del certificado de promotor de salud y el aprendizaje continuo.

<https://health.maryland.gov/pophealth/Community-Health-Workers/Pages/Professional-Development-Resources.aspx>

Estatuto y regulaciones de los CHW

Ley de Promotores de Salud de 2018

(Salud-General, secciones 13-3701 - 3709)

<https://pophealth.health.maryland.gov/Community-Health-Workers/Documents/CHW-Code-13-37.pdf>

Código de Regulaciones de Maryland (COMAR, en inglés) 10.68.01:
Regulaciones para la certificación y recertificación de los CHW

http://www.dsd.state.md.us/COMAR/SubtitleSearch.aspx?search=10.68.01.*

Personal del Programa de CHW e información de contacto

Kimberly Hiner

Directora, Oficina de Mejora de la Salud de la Población (OPHI, en inglés)
Presidenta del Comité Asesor Estatal de CHW

Tina Backe

Coordinadora, Programa de CHW, OPHI
Personal del Comité Asesor Estatal de CHW

Adrienne Taylor

Especialista administrativa, Programa de CHW, OPHI

Comuníquese con el Programa de CHW por los siguientes medios:

MDH.CHWApplications@maryland.gov

410-767-5971

¡Gracias!